

Số:713/KH-TTYT

Phú Vang, ngày 12 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức hợp đồng ngắn hạn năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 1990 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Vang về việc thành lập Trung tâm Y tế;

Căn cứ Quyết định số 212/QĐ-SYT ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Phú Vang;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ biên bản họp ngày 09 tháng 3 năm 2021 của Ban Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Phú Vang;

Trung tâm Y tế huyện Phú Vang ban hành kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc như sau:

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là **09** người.
- Vị trí tuyển dụng và yêu cầu về trình độ chuyên môn theo biểu chỉ tiêu kèm theo Thông báo này.

**2. Điều kiện đăng ký xét tuyển**

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Đủ 18 tuổi trở lên;
- c. Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- đ. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (chức danh tuyển dụng);
  - + *Trình độ ngoại ngữ:*
    - Đối với những người dự tuyển các chức danh có trình độ cao đẳng trở lên, phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên (*Theo Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV*).
    - Đối với những người dự tuyển các chức danh có trình độ trung học, phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A hoặc chứng chỉ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên (*Theo Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV*).
    - + *Trình độ tin học:* đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông

tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học trình độ A (Tin học văn phòng) trở lên.

e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo chức danh tuyển dụng;

g. Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:** *Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm)*

**4. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức**

**4.1. Đối với người dự tuyển có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở lên:**

Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**a) Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 2**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Người dự tuyển phải trả lời phỏng vấn 04 câu hỏi: 02 câu hỏi kiến thức chung, 02 câu hỏi chuyên ngành.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

**4.2. Đối với chức danh hộ lý, lái xe:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Phỏng vấn, kiểm tra về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

\* Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**5. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển theo nguyên tắc xét tuyển**

5.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ

tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## **6. Tổ chức thực hiện**

6.1. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức việc xét tuyển theo đúng quy định xét tuyển viên chức tại Nghị định số 115/2000/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

6.2. Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên trang Website của Trung tâm Y tế Kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm thu nhận hồ sơ dự tuyển để mọi người được biết.

6.3. Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển theo Quy định tại Nghị định số 115/2000/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

6.4. Các đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế:

Thông báo công khai tại trụ sở cơ quan về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

## **7. Thời gian, địa điểm thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

*Kể từ 7h30 phút ngày 16 tháng 3 năm 2021 đến 17h00 ngày 15 tháng 4 năm 2021 tại phòng Tổ chức cán bộ, Trung tâm Y tế huyện Phú Vang.*

## **8. Thời gian, địa điểm xét tuyển:**

8.1. Thời gian tổ chức phỏng vấn: Sau 05 ngày làm việc từ ngày kết thúc nhận phiếu dự tuyển. ***Thời gian chính thức sẽ thông báo cụ thể sau.***

8.2. Địa điểm: *Trung tâm Y tế huyện Phú Vang, thị trấn Phú Đa, huyện Phú Vang, tỉnh Thừa Thiên Huế.*

**9. Lệ phí xét tuyển:** 300.000đ/thí sinh đăng ký dự tuyển (theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính), nộp vào lúc nộp phiếu đăng

ký dự tuyển. Trường hợp đăng ký mà không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lệ phí dự tuyển.

Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xem thêm thông báo cụ thể tại Trung tâm Y tế huyện Phú Vang, Website: <http://bvppvang.thuathienhue.gov.vn> hoặc xin liên hệ Phòng Tổ chức cán bộ Trung tâm Y tế huyện Phú Vang, số điện thoại: **0234.3850115** hoặc gặp bác sĩ Trần Mạnh Hùng, điện thoại **0905.036.554**./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trang Website TTYT;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Như Sơn**

# TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN PHÚ VANG

## NHU CẦU TUYỂN DỤNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số:713 /KH-TTYT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Trung tâm Y tế huyện Phú Vang)

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN
1.	Bác sĩ	01	Y tế công cộng
2.	KTV kỹ thuật hình ảnh	01	Có trình độ Đại học
3.	KTV Phục hồi chức năng	01	Có trình độ Cao đẳng
4.	Điều dưỡng nha	01	Có trình độ Cao đẳng
5.	Dược sĩ	01	Có trình độ cao đẳng
6.	Công tác xã hội, chăm sóc khách hàng	02	Tốt nghiệp Cao đẳng về công tác xã hội, Du lịch, ngoại ngữ (tiếng Anh) trở lên
7.	Lái xe kiêm bảo vệ	01	Có Giấy phép lái xe hạng B2 trở lên, ưu tiên người có thêm chứng chỉ bảo vệ
8.	Hộ lý	01	Có chứng chỉ hộ lý
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>09</b>	

Ngoài các điều kiện tiêu chuẩn trên, viên chức dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

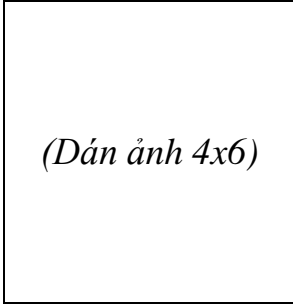
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo chức danh tuyển dụng;
- Có kinh nghiệm công tác.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Như Sơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....
Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

--	--	--	--

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

***Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



